

Exercice 1 :

(6Pts)

Questions à choix multiple :

1. Encadrer parmi ces icônes celle de Microsoft Office Excel :



2. Un classeur est un ensemble de :

- Cellules
- Feuilles de calcul
- Fichiers

3. La dernière cellule de la troisième ligne a pour référence :

- 3IV
- C65536
- IV256
- IV3

4. Pour créer un nouveau classeur on exécute la commande :

- Fichier/Nouveau
- Insertion/Feuille
- Edition/Copier

5. A quoi fait référence (B5 : F30) :

- La plage de toutes les cellules des lignes 5 à 30
- La plage de cellules des colonnes B à F et des lignes 5 à 30
- La plage de toutes les cellules des colonnes B à F
- La plage de cellules des colonnes B à F et des lignes 5 et 30

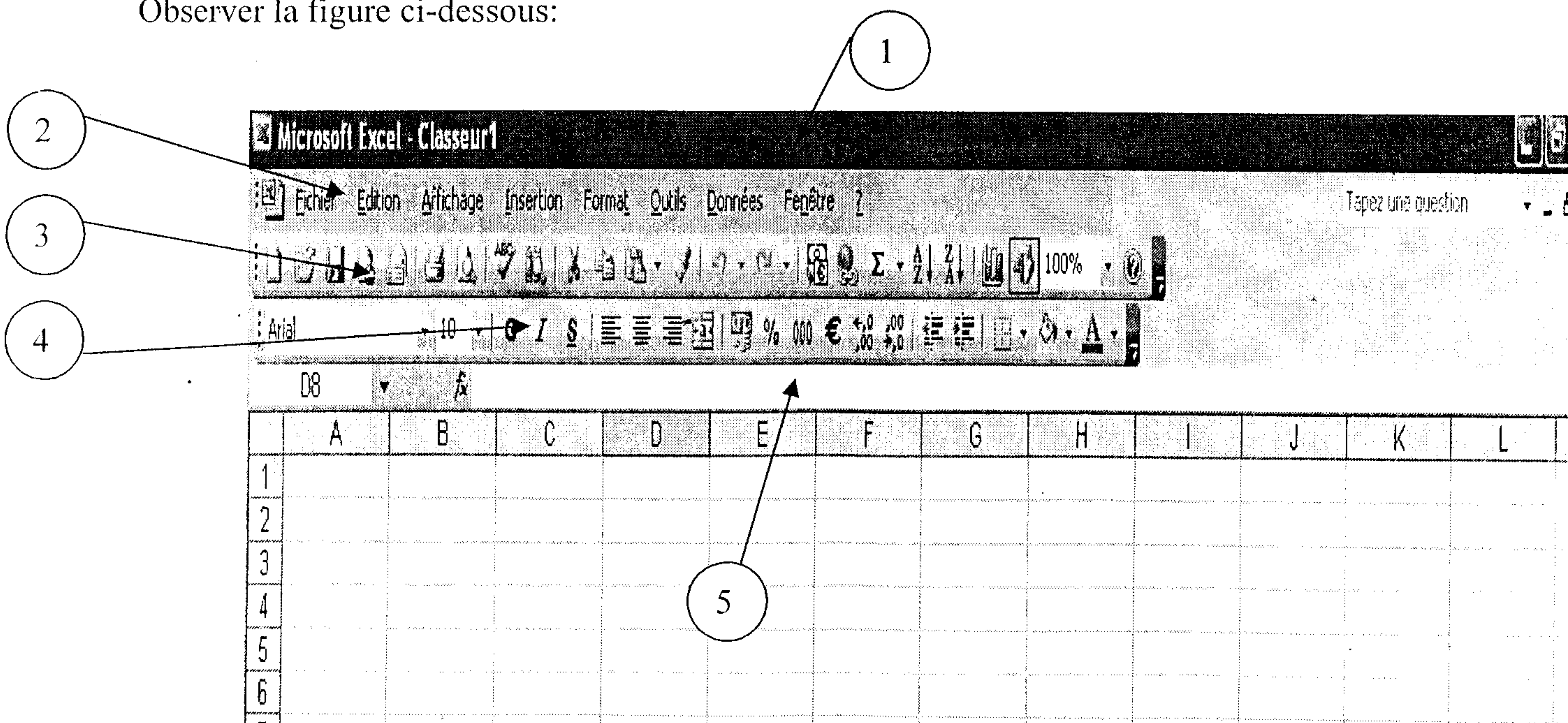
6. Pour ouvrir un classeur il suffit d'utiliser le raccourci clavier :

- Alt +F+O
- Ctrl+O
- Ctrl+S
- Ctrl+N

Exercice 2 :

(5Pts)

Observer la figure ci-dessous:

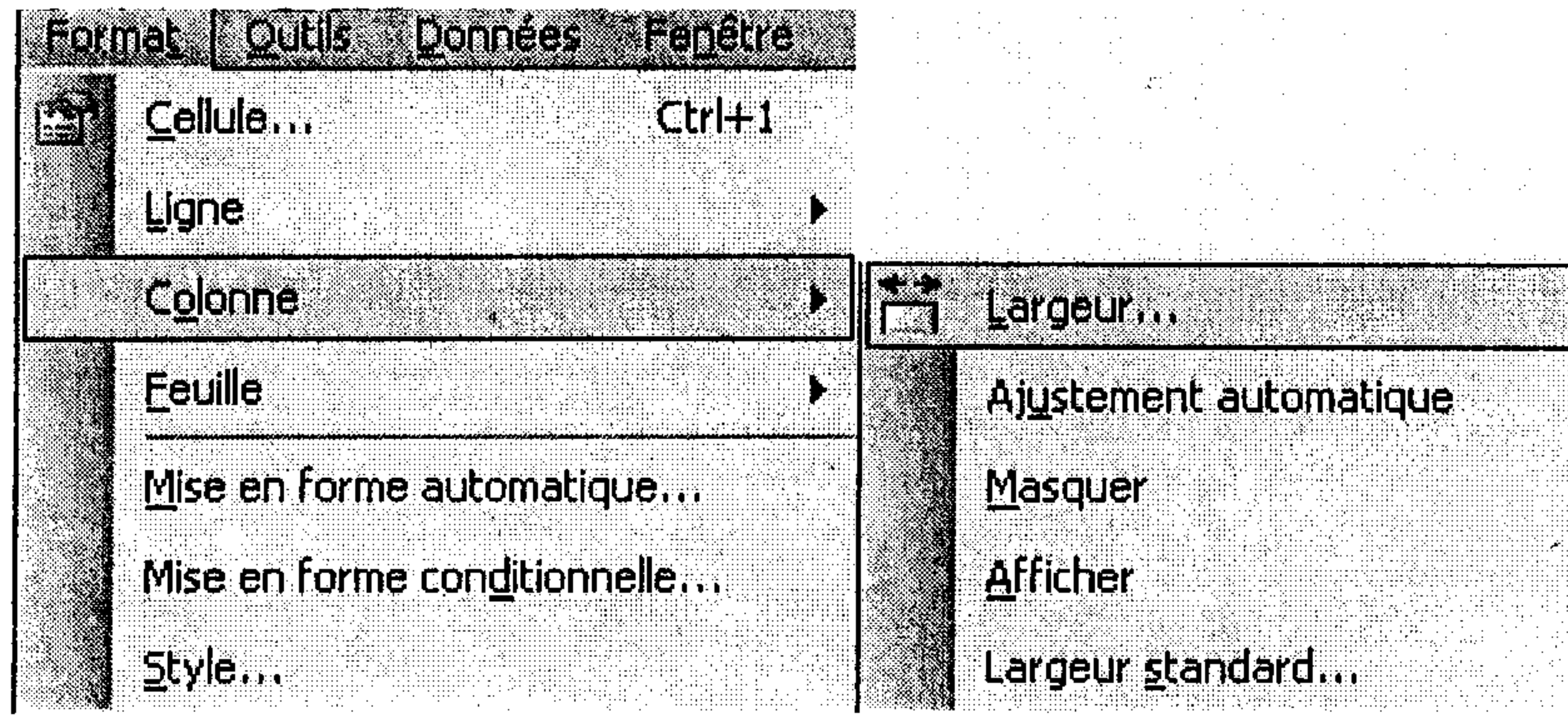


1	Barre.....
2	Barre.....
3	Barre.....
4	Barre.....
5	Barre.....

Exercice 3 :

(1Pt)

Soit le menu suivant :



a) Quel est le menu active ?

.....

b) Donner le raccourci clavier pour activer la commande cellule

.....

c) Quel est le raccourci pour la commande afficher ?

.....

Exercice 4 :

(5Pts)

Compléter le tableau suivant :

Menu	Fonction
.....	Permet de basculer entre les différentes modes d'affichage.
.....	Est utilisé pour la création d'un nouveau classeur...
Menu option
.....	Ce menu permet d'accéder à l'indexe aide.
Menu insertion

Exercice 5 :

(3Pts)

Relier ce qui va ensemble :

Raccourci clavier		Effet
Ctrl+N	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Sauvegarder
Ctrl+O	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Ouvrir
Ctrl+S	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Nouveau classeur
Alt+F	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Vérifier l'orthographe et/ou la grammaire
Alt+E	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Le menu Edition se déroule
F7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Le menu Fichier se déroule